



HOTĂRÂREA nr. 58 din 05.02.2026

privind aprobarea cererilor de transfer ale elevilor și preșcolarilor

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 05.02.2026,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Cererile formulate de părinții/reprezentanții legali ai copiilor.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă/resping cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității, pentru următorii elevi:



- Elevul, Andrei Iustin Nikolas, din clasa pregătitoare- Cererea de transfer nr.812 / 05.02.2026 aprobarea transferului de la Liceul Teoretic Radu Popescu. București la Liceul Teoretic David Voniga Giroc;
- Elevul, Strună Vladimir Andrei, din clasa a II-a - Cererea de transfer nr. 726/ 04.02.2026- aprobarea transferului de la Școala Gimnazială Păușești, jud.Vâlcea la Liceul Teoretic David Voniga Giroc.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Pascu Mihaela

Secretar,

prof. Costa Melentina

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr. 9 din 25.09.2025

privind aprobarea programului cu activitățile extrașcolare în anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 25.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă programul cu activități extrașcolare al unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Pascu Mihaela

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



Secretar,
prof. Costa Melentina

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0371/068208, 0745 169 834
E-mail : scgiroc@yahoo.com, www.liceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

HOTĂRÂREA nr . 7 din 25.09.2025

pentru aprobarea concediilor de odihnă ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 25.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 7930/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul munci, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă programarea concediului de odihna pentru întreg personalul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, conform Anexei 1.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință personalului astfel:

- în Consiliul Profesoral – pentru cadrele didactice;
- pe baza de semnătură – personalului didactic auxiliar și administrativ.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul Secretariat.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0371/068208, 0745 169 834
E-mail : scgiroc@yahoo.com, www.liceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Pascu Mihaela

Secretar,

prof. Costa Melentina

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr . 13 din 30.09.2025

pentru aprobarea fișelor-cadru de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic și didactic-auxiliar și a raportului-cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul administrativ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 30.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităților personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă fișele-cadru de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic și didactic-auxiliar și raportul-cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul administrative.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0371/068208, 0745 169 834
E-mail : scgiroc@yahoo.com, www.liceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Art. 2 Compartimentul Secretariat, are obligația sa înmâneze un exemplar din fișa cadru de autoevaluare/ raportul-cadru de evaluare actualizată angajatului, pe bază de semnătură.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Pascu Mihaela

Secretar,

prof. Costa Melentina



Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr. 6 din 25.09.2025

privind aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 25.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2025/2026, proiectul de încadrare, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Proiectul de încadrare se înaintează Inspectoratului Școlar spre avizare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0371/068208, 0745 169 834
E-mail : scgiroc@yahoo.com, www.liceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Pascu Mihaela

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



Secretar,

prof. Costa Melentina

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr. 123 din 05.09.2025

pentru constituirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 05.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 71-72 din Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 130 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 05.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025/2026, **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**, în următoarea componență:

Prof. Manzur Mihaela, responsabil;

Prof. Dara-Dăncilă Anamaria, membru (secretar CEAC);

Prof. Băluț Mădălina, membru - reprezentant al corpului profesoral;

Prof. Staicu Oana, membru-reprezentant al corpului profesoral;

Prof. Luca-Sfia Sorin-Ion, membru-reprezentant al corpului profesoral;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0371/068208, 0745 169 834
E-mail : scgiroc@yahoo.com, www.liceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Prof. Biriș Cristina, membru-reprezentant al corpului profesoral;

Prof. Buburuzan Alexandra, reprezentant al sindicatului;

Conev Cosmina, reprezentant al părinților;

Munteanu Adrian, reprezentant al Consiliului Local

Art. 2 Comisia funcționează în baza Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

Art. 3 Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:

a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității, conform următoarelor domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;

c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar, precum și promovarea excelenței;

d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Pascu Mihaela



Secretar,

prof. Costa Melentina

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



**HOTĂRÂREA nr . 14 din 30.09.2025
pentru aprobarea contractului educațional**

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 30.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă contractul educațional, care va fi încheiat cu părinții sau reprezentanții legali, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Pascu Mihaela

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
prof. Costa Melentina

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr . 57 din 05.02.2026

pentru eliberare duplicat diplomă de bacalaureat

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 05.02.2026

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Ordinul nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 30/2024 privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă eliberarea duplicat de diplomă de Bacalaureat, pentru Crăciunescu Ioan Andrei.

Art. 2 Compartimentul Secretariat, are obligația sa înmâneze un exemplar al duplicatului solicitantului, pe bază de semnătură.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Pascu Mihaela

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
prof. Costa Melentina

Elaborat în 1 (unul) exemplar



HOTĂRÂREA nr . 24 din 10.10.2025
pentru validarea dosarelor de înscriere la examenul de acordare a gradului didactic

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 10.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează dosarele de înscriere ale candidaților la examenul de obținere a gradului didactic, în urma verificării existenței și legalității documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirii condițiilor de înscriere.

Art. 2 Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru DEFINITIVAT vor fi înaintate de către conducerea unității de învățământ Inspectoratului Școlar.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Pascu Mihaela

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



Secretar,
prof. Costa Melentina

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr . 114 din 03.09.2025 pentru aprobarea organigramei unității

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă structura organizatorică (organigrama) unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Statul de Funcții, valabil pe anul școlar curent, al unității de învățământ, face parte integrantă din prezenta hotărâre, fiind regăsit ca și anexă.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Pascu Mihaela

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
prof. Costa Melentina

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr . 13 din 30.09.2025

pentru numirea responsabilului cu întocmirea și actualizarea permanentă a fișelor de post

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în sesiune în data de 30.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:



Art. 1 Se numește responsabil cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ domnul/doamna secretar Stan Mirela.

Art. 2 Persoana responsabilă cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ are obligația ca, în baza deciziilor emise de director, să actualizeze de câte ori este nevoie aceste documente.

Art. 3 Responsabilul desemnat are obligația ca, ori de câte ori este necesar, să înmâneze un exemplar din fișa postului actualizată angajatului, un exemplar semnat de primire și luare la cunoștință va fi anexat la dosarul personal al angajatului, iar un exemplar va fi păstrat de persoana care răspunde cu păstrarea, evidența și actualizarea permanentă a acestora.

Art. 4 Fișa de post se întocmește pentru toți angajații, indiferent de forma de angajare, compartimentul sau postul pentru care au fost angajați, în concordanță cu sarcinile ce revin prin funcția deținută. Fișa postului trebuie să fie în concordanță atât cu sarcinile revenite din Regulamentul de organizare și funcționare și organigramă pentru postul ocupat, cât și cu pregătirea profesională a angajatului.

Art. 5 Fișa postului se elaborează pentru fiecare funcție, poartă un caracter nonpersonal și se aduce la cunoștință salariatului care ocupă funcția respectivă, la data numirii lui în funcție.

Art. 6 Fișa postului operaționalizată se aprobă și se revizuieste anual sau ori de câte ori este necesar de către conducerea unității și constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art. 7 Toate modificările și/sau completările fișei postului se aduc la cunoștință salariatului care ocupă funcția respectivă sub semnătură în cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării acesteia.

Art. 8 Responsabilul cu gestionarea fișelor de post va numerota fișele postului și le va înregistra într-un registru special, indicând numărul fișei postului, denumirea funcției respective, precum și denumirea completă a compartimentului.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0371/068208, 0745 169 834
E-mail : scgiroc@yahoo.com, www.liceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Art. 9 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 10 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Pascu Mihaela



Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,

prof. Costa Melentina

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr. 14 din 19.09.2025

privind aprobarea organizării concursului/testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 19.09.2025,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027;
- Ordinului nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0371/068208, 0745 169 834
E-mail : scgiroc@yahoo.com, www.liceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Art. 1 Se aprobă organizarea concursului/testării pentru ocuparea următoarelor posturi didactice/catedre vacante, după cum urmează:

- Postul didactic/catedra de Informatică și TIC, cu un număr de 5 ore;
- Postul didactic/catedra de Religie, cu un număr de 2 ore;

Art. 2 Concursul/testarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor menționate la Art. 1 se va desfășura în perioada stabilită, conform legislației în vigoare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,

prof. Pascu Mihaela

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



SECRETAR

prof. COSTA MELENTINIA
[Signature]

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr. 59 /13.02.2026
privind ședința Consiliului de Administrație
al Liceului Teoretic David Voniga Giroc din
data de 13.02.2026

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic David Voniga Giroc, întrunit în ședință în data de 13.02. 2026.

În conformitate cu:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;
- Art. 15 alin. (1) lit. e). din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin Ordinul 6223/04.09.2023;
- Art. 139 al. (3) și art. 144 al. (5) lit. f, din OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Art. 23, alin 1, din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04 iulie 2023

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se solicită ISJ Timiș suplimentarea de locuri la clasa a IX-a, cu 1 loc, nr. elevi SIIR-28 (1 elev cu CES), având în vedere Adresa IȘJ Timiș nr. 2453/06.02.2026, referitoare la solicitarea de transfer depusă de dna Savu Zorica, pentru fiica sa Șarban Daria-Mihaela, de la Liceul Teoretic William Shakespeare Timișoara la Liceul Teoretic David Voniga Giroc, în clasa a IX-a. Menționăm că eleva are media de admitere (8.80) mai mare decât ultima medie de admitere la Liceul Teoretic David Voniga Giroc (8.35). Motivul transferului precizat în solicitarea depusă este existența unui dosar medical din cauza situațiilor de bulliying apărute de la începutul anului școlar și apropierea de domiciliu, familia locuind în comuna Giroc.

Art.3 Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi ale Consiliului de Administrație din totalul de 11 în prezența liderilor de sindicat.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0256/395771, e-mail : scgiroc@yahoo.com
www.lceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Art.4 Hotărârea poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A., se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate și se afișează la avizierul unității și pe site-ul unității de învățământ.

Președintele Consiliului de Administrație,

Secretar,

Director prof. PASCU MIHAELA

Prof. COSTA MELENTINA





HOTĂRÂREA nr . 33 din 12.11.2025

privind constituirea Comisiei de cercetare disciplinară

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 12.11.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Standardul I din Ordinul nr. 600/2018 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Sesizarile privind săvârșirea de către domnul/doamna prof. Crăciunescu Adina Daniela a unei abateri disciplinare.

HOTĂRĂȘTE:



Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, Comisia de cercetare disciplinară a domnului/doamnei Crăciunescu Adina Daniela, având următoarea componență:

Președinte: Bologa Mircea Constantin, având funcția de profesor;

Membrii:

1. Staicu Oana, având funcția de profesor;
2. Ivan Luminița, având funcția de profesor;
3. Hîrjoi Cristian, având funcția de profesor;
4. Buburuzan Alexandra- reprezentant al federației sindicale din care face parte persoana aflată în discuție/reprezentant al salariaților.

Art. 2. Comisia de cercetare disciplinară își va desfășura activitatea cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ care va emite decizia de numire a comisiei.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Pascu Mihaela

Voturi pentru 11

abțineri 0

împotriva 0

Secretar,

prof. Costa Melentina

- împotriva _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0256 395771, e-mail : scgiroc@yahoo.com
www.liceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA Nr. 31/23.10.2025 privind ședința Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic David Voniga Giroc, din data de 23.10.2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic David Voniga Giroc, întrunit în ședință în data de 23.10.2025.

În conformitate cu:

-Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

-Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

-Art. 15 alin. (1) lit. b) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin Ordinul 6223/04.09.2023.

-Adresa ISJ Timiș nr. 35360/21.10.2025 privind Simularea județeană a examenului de Evaluare Națională și a probelor scrise din cadrul Examenului Național de Bacalaureat

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organizarea Simulării județene a examenului de Evaluare Națională și a probelor scrise din cadrul Examenului Național de Bacalaureat, la nivelul Liceului Teoretic David Voniga Giroc, în 08-09 decembrie 2025. Adoptată/aprobată cu 11 voturi ale CA din totalul de 11 în prezența liderilor de sindicat.

Președintele Consiliului de Administrație,

Director prof. Pascu Mihaela





HOTĂRÂREA nr . 22 din 10.10.2025
privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului Profesoral/Consiliul de
Administrație

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 10.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului Profesoral/Consiliul de Administrație pentru anul școlar 2025-2026, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Pascu Mihaela

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
prof. Costa Melentina

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr . 2 din 19.09.2025
pentru aprobarea graficului de serviciu pe unitate a profesorilor și a sarcinilor acestora

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 19.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **graficul profesorilor de serviciu pe unitate**, pentru anul școlar **2025/2026**, prezentat în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Pascu Mihaela

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,

prof. Costa Melentina

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr . 117/1 din 05.09.2025

privind numirea secretarului Consiliului Profesorial

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 54-56 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, domnul/doamna Buburuzan Alexandra se numește **Secretar al Consiliului Profesorial**.

Art. 2 (1) **Secretarul Consiliului Profesorial** are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(2) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor Consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0371/068208, 0745 169 834
E-mail : scgiroc@yahoo.com, www.liceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotrivă” și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;
- e) asigurarea cvorumului.

Art. 3 Secretarul Consiliului Profesoral are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.), ale ședințelor consiliului profesoral;

Art. 4 În cazul absenței motivate a secretarului CP acesta va fi înlocuit de către prof. Guia Ioana.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Pascu Mihaela

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



Secretar,

prof. Costa Melentina

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr . 117/2 din 05.09.2025 privind numirea secretarului Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 18-19 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, domnul/doamna prof. Costa Melentina se numește **Secretar al Consiliului de Administrație**.

Art. 2 Secretarul Consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;
- c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;
- d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;
- e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;
- f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;
- g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0371/068208, 0745 169 834
E-mail : scgiroc@yahoo.com, www.liceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. PASCU MIHAELA

Secretar,
COSTA MELEMINA

Voturi
- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr. 41 din 05.01.2025

privind schimbarea dirigintelui clasei a VI-a B

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 05.01.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Începând cu data de 12.01.2026, se schimbă dirigințele clasei a VI-a B, din persoana domnului/doamnei Hodovici Ivana, în persoana domnului/doamnei Mateș Ionuț, ca urmare a situației tensionate de la clasă.

Art. 2 Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;
- c) întâlniri la care sunt convocați părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;



- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
- e) activități educative și de consiliere;
- f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- g) acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri în rândul beneficiarilor primari, inclusiv cele în colaborare cu centrele de prevenire, evaluare și consiliere antidrog;
- h) activități de cunoaștere, intercunoaștere și teambuilding/dezvoltare a coeziunii de grup în vederea formării unei culturi bazate pe respect, încredere și susținere reciprocă la nivelul clasei.

2. monitorizează:

- a) situația la învățătură a beneficiarilor primari;
- b) frecvența la ore a beneficiarilor primari;
- c) participarea și rezultatele beneficiarilor primari la concursurile și competițiile școlare și extrașcolare;
- d) participarea și comportamentul beneficiarilor primari în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- e) participarea beneficiarilor primari la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

- a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea beneficiarilor primari, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;
- b) cabinetele de consiliere școlară, în activități de consiliere și orientare a beneficiarilor primari clasei;



c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi,

a) pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;

d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea beneficiarilor primari și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

e) profesorii logopezi, pentru referirea și susținerea participării beneficiarilor primari la activități de logopedie;

f) profesorii itineranți și de sprijin pentru incluziunea beneficiarilor primari cu CES în colectivul clasei și pentru organizarea activităților de stimulare, compensare, recuperare și consolidare a competențelor acestora la grupă/clasă sau în afara ei;

g) CJRAE/CMBRAE pentru referirea și orientarea școlară a beneficiarilor primari cu CES;

h) asistenții sociali/psihologii din cadrul SPAS/DAS/DGASPC pentru referirea cazurilor de violență asupra minorilor, abandon școlar și alte situații care constituie o încălcare a drepturilor copiilor;

i) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

j) compartimentul secretariat, pentru acordarea burselor și întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale beneficiarilor primari clasei;

k) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

a) elevii și părinții sau reprezentanții legali despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;



b) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al beneficiarilor primari;

c) părinții sau reprezentanții legali despre situația școlară, comportamentul beneficiarilor primari, frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;

d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul absențelor se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ;

e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare, situațiile de corigență sau repetenție;

f) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la prevederile procedurii de management a cazurilor de violență.

5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Pascu Mihaela

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotriva 0



Secretar,

prof. Costa Melentina

Elaborat în 1 (unul) exemplar



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0371/068208, 0745 169 834
E-mail : scgiroc@yahoo.com, www.liceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

HOTĂRÂREA nr . 1 din 19.09.2025

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 19.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesorat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0371/068208, 0745 169 834
E-mail : scgiroc@yahoo.com, www.liceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Art. 3 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Pascu Mihaela

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



Secretar,

prof. Costa Melentina

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr. 120/05.09.2025
privind ședința Consiliului de Administrație
al Liceului Teoretic David Voniga Giroc din
data de 05.09.2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic David Voniga Giroc, întrunit în ședință în data de 05.09.2025

În conformitate cu:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;
- Art. 15 alin. (1) lit. e). din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin Ordinul 6223/04.09.2023;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar.
- O.M.E.C.T.S. Nr. 5349/ 2011, respectiv a METODOLOGIEI de organizare a Programului „Școala după școală

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă responsabilul Comisiei pentru programul Școală după școală, pentru anul școlar 2025-2026, prof. Pascu Mihaela

Art.3 Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi ale Consiliului de Administrație din totalul de 11 în prezența liderilor de sindicat.

Art.5 Hotărârea poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A., se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate și se afișează la avizierul unității și pe site-ul unității de învățământ.

Președintele Consiliului de Administrație,
Director prof. PASCU MIHAELA



Secretar,
Prof. COSTA MELENTINA



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0371/068208, 0745 169 834
E-mail : scgiroc@yahoo.com, www.liceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

HOTĂRÂREA nr . 13 din 30.09.2025

pentru numirea responsabilului cu întocmirea și actualizarea permanentă a fișelor de post

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 30.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește responsabil cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ domnul/doamna secretar Stan Mirela.

Art. 2 Persoana responsabilă cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ are obligația ca, în baza deciziilor emise de director, să actualizeze de câte ori este nevoie aceste documente.



Art. 3 Responsabilul desemnat are obligația ca, ori de câte ori este necesar, să înmâneze un exemplar din fișa postului actualizată angajatului, un exemplar semnat de primire și luare la cunoștință va fi anexat la dosarul personal al angajatului, iar un exemplar va fi păstrat de persoana care răspunde cu păstrarea, evidența și actualizarea permanentă a acestora.

Art. 4 Fișa de post se întocmește pentru toți angajații, indiferent de forma de angajare, compartimentul sau postul pentru care au fost angajați, în concordanță cu sarcinile ce revin prin funcția deținută. Fișa postului trebuie să fie în concordanță atât cu sarcinile revenite din Regulamentul de organizare și funcționare și organigramă pentru postul ocupat, cât și cu pregătirea profesională a angajatului.

Art. 5 Fișa postului se elaborează pentru fiecare funcție, poartă un caracter nonpersonal și se aduce la cunoștință salariatului care ocupă funcția respectivă, la data numirii lui în funcție.

Art. 6 Fișa postului operaționalizată se aprobă și se revizuieste anual sau ori de câte ori este necesar de către conducerea unității și constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art. 7 Toate modificările și/sau completările fișei postului se aduc la cunoștință salariatului care ocupă funcția respectivă sub semnătură în cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării acesteia.

Art. 8 Responsabilul cu gestionarea fișelor de post va numerota fișele postului și le va înregistra într-un registru special, indicând numărul fișei postului, denumirea funcției respective, precum și denumirea completă a compartimentului.

Art. 9 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 10 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Pascu Mihaela

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
prof. Costa Melentina



HOTĂRÂREA nr. 114/05.09.2025
privind ședința Consiliului de Administrație al
Liceului Teoretic David Voniga Giroc din data de
05.09.2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic David Voniga Giroc, întrunit în ședință în data de 05.09.2025

În conformitate cu:

-Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

-Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;

-Art. 15 alin. (1) lit. e). din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin

- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar.

-ORDIN nr. 6170 din 22 august 2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă atribuirea orelor în regim de plata cu ora, până la organizarea concursului, următoarelor cadre didactice: Tomici Biliana-TIC, Micu Alina-Rodica-institutator educație fizică, Secoșan Marieta Corina-TIC, Geția Teodor Mihai-religie

Art.3 Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi ale Consiliului de Administrație din totalul de 11 în prezența liderilor de sindicat.

Art.5 Hotărârea poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor

C.A., se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate și se afișează la avizierul unității și pe site-ul unității de învățământ.

Președintele Consiliului de Administrație,
PASCU MIHAELA

Secretar,
Prof. COSTA MELENTINA





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0371/068208, 0745 169 834
E-mail : scgiroc@yahoo.com, www.liceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

HOTĂRÂREA nr. 14 din 19.09.2025

privind aprobarea organizării concursului/testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 19.09.2025,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027;
- Ordinului nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă organizarea concursului/testării pentru ocuparea următoarelor posturi didactice/catedre vacante, după cum urmează:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0371/068208, 0745 169 834
E-mail : scgiroc@yahoo.com, www.liceulgiroc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Postul didactic/catedra de Informatică și TIC, cu un număr de 5 ore;

- Postul didactic/catedra de Religie, cu un număr de 2 ore;

Art. 2 Concursul/testarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor menționate la Art. 1 se va desfășura în perioada stabilită, conform legislației în vigoare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,

prof. Pascu Mihaela

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



SECRETAR
prof. COSTA MELENTINA
[Signature]

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr . 114 din 03.09.2025 pentru aprobarea organigramei unității

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "David Voniga" Giroc, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă structura organizatorică (organigrama) unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Statul de Funcții, valabil pe anul școlar curent, al unității de învățământ, face parte integrantă din prezenta hotărâre, fiind regăsit ca și anexă.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Pascu Mihaela

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
prof. Costa Melentina

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

