INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
Str. Trandafirilor, nr.59, com.Giroc, jud. Timiș
Tel./fax: 0371/068208, 0745 169 834
E-mail : scgiroc@yahoo.com, www.liceulgiroc.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. de înregistrare: 4661/02.09.2026

Aprobat,

Director, Prof. Fascu Mihaela

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEORETIC „DAVID VONIGA" GIROC, JUDEȚUL TIMIȘ

# PROCEDURĂ GENERALĂ

**privind selecția elevilor participanți la mobilitățile Erasmus+ din cadrul Liceului Teoretic „David Voniga" Giroc**

**Cod procedură:** PG-ERASMUS+

**Ediția:** I

**Revizia:** 0

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1. Scopul procedurii

(1) Prezenta procedură stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a procesului de selecție a elevilor din învățământul gimnazial și liceal al Liceului Teoretic „David Voniga" Giroc, în vederea participării la mobilitățile organizate prin Programul Erasmus+, în conformitate cu obiectivele proiectelor aprobate, cu Ghidul Programului Erasmus+ aplicabil și cu principiile de calitate ale programului.

(2) Procedura urmărește asigurarea unui proces de selecție transparent, obiectiv, echitabil, documentat și nediscriminatoriu, prin aplicarea unor criterii relevante pentru scopul, activitățile și rezultatele așteptate ale fiecărei mobilități.

(3) Selecția are ca obiectiv identificarea elevilor care demonstrează motivație pentru învățare, disponibilitate pentru comunicare și colaborare, interes pentru obiectivele proiectului, capacitate de adaptare la un context educațional internațional și potențial de valorificare și diseminare a experienței dobândite.

### Art. 2. Domeniul de aplicare

(1) Prezenta procedură se aplică tuturor apelurilor de selecție organizate de Liceul Teoretic „David Voniga" Giroc pentru mobilități Erasmus+ destinate elevilor din învățământul

gimnazial și liceal, indiferent de forma mobilității, în limitele condițiilor specifice fiecărui proiect.

(2) Procedura se aplică în corelare cu:

- prevederile Ghidului Programului Erasmus+ aferent anului de apel relevant;
- standardele de calitate Erasmus aplicabile;
- contractul de finanțare și documentele proiectului;
- regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- metodologia specifică de selecție și anunțul public aferente fiecărei mobilități;
- legislația națională aplicabilă.

(3) În cazul în care condițiile contractului de finanțare, ale proiectului aprobat sau ale Ghidului Erasmus+ impun cerințe specifice, acestea se aplică cu prioritate în domeniul lor de reglementare, iar documentele apelului de selecție se adaptează în consecință.

**Art. 3. Principii fundamentale**

Procesul de selecție se desfășoară în conformitate cu următoarele principii:

a) **Transparență** – criteriile, punctajele maxime, etapele, calendarul, documentele solicitate și modalitatea de contestare sunt comunicate public înaintea începerii selecției.

b) **Obiectivitate** – evaluarea se realizează pe baza unor criterii și descriptori prestabiliți, relevanți pentru obiectivele mobilității și aplicați unitar tuturor candidaților eligibili.

c) **Egalitate de șanse** – toți candidații eligibili beneficiază de aceleași reguli de participare și evaluare, fără diferențe de tratament nejustificate.

d) **Incluziune și echitate** – procesul de selecție urmărește asigurarea unui acces echitabil la oportunitățile de mobilitate, luând în considerare, în limitele cadrului aplicabil, diversitatea situațiilor elevilor, nevoile de învățare și eventualele bariere de participare.

e) **Nediscriminare** – sunt interzise diferențierile bazate pe criterii fără legătură cu scopul educațional al mobilității, inclusiv sexul, etnia, religia, situația socială, dizabilitatea, opiniile personale sau relațiile individuale.

f) **Relevanță educațională** – criteriile urmăresc identificarea elevilor pentru care activitățile propuse pot susține învățarea și dezvoltarea personală.

g) **Proporționalitate** – cerințele și instrumentele de evaluare sunt adecvate vârstei elevilor, specificului mobilității și rezultatelor urmărite.

h) **Responsabilitate și trasabilitate** – deciziile comisiei se bazează pe informații relevante, verificabile și consemnate în documentele procesului de selecție.

i) **Protecția datelor cu caracter personal** – documentele și informațiile referitoare la candidați sunt prelucrate și comunicate în condițiile legislației aplicabile.

## CAPITOLUL II. ELIGIBILITATEA CANDIDAȚILOR

### Art. 4. Condiții generale de eligibilitate

(1) Pot participa la selecție elevii care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute în anunțul specific al mobilității și în documentele proiectului.

(2) Condițiile generale pot include, după caz:

a) înscrierea elevului la Liceul Teoretic „David Voniga" Giroc, în nivelul de învățământ și în clasele indicate în apel;

b) încadrarea în categoria de participanți eligibili potrivit proiectului și Ghidului Erasmus+ aplicabil;

c) depunerea dosarului complet, în termenul și în forma stabilite prin anunț;

d) prezentarea documentelor și acordurilor solicitate pentru participarea la activitățile de pregătire, mobilitate și urmărire a rezultatelor;

e) asumarea participării la activitățile pregătitoare și la activitățile de valorificare și diseminare prevăzute de proiect;

f) acceptarea regulilor de siguranță, conduită, participare și reprezentare instituțională comunicate înaintea mobilității.

(3) Condițiile suplimentare de eligibilitate se introduc numai dacă sunt justificate de obiectivele proiectului, de natura activităților, de cerințele organizației-gazdă sau de reglementările aplicabile și sunt comunicate înainte de începerea selecției.

(4) Eligibilitatea se verifică separat de evaluarea pe bază de punctaj. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate permite participarea la evaluare, dar nu garantează selectarea.

**Art. 5. Accesul la informații și participarea candidaților**

(1) Anunțurile privind oportunitățile de mobilitate se publică pe site-ul oficial al unității de învățământ și se comunică prin canalele instituționale stabilite de școală.

(2) În funcție de specificul apelului, informațiile pot fi transmise și prin intermediul diriginților, al cadrelor didactice implicate în proiect sau prin alte canale instituționale adecvate.

(3) Candidații și familiile acestora au responsabilitatea de a consulta informațiile publicate și de a respecta termenele și condițiile prevăzute în anunț.

(4) Informațiile esențiale privind criteriile, punctajele, documentele și calendarul selecției trebuie să fie accesibile tuturor potențialilor candidați eligibili, în condiții echitabile.

(5) Accesul la informații nu poate fi condiționat de existența unor relații personale cu membrii comisiei sau cu alte cadre didactice. Nu se acordă avantaje individuale în afara cadrului de informare și selecție comunicat public.

## CAPITOLUL III. ORGANIZAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

**Art. 6. Constituirea comisiei de selecție**

(1) Pentru fiecare apel de selecție se constituie o comisie prin decizie internă a conducerii unității de învățământ.

(2) Comisia este formată, de regulă, dintr-un președinte, membri evaluatori și, după caz, un secretar. Componența se stabilește în funcție de specificul mobilității și de organizarea proiectului.

(3) Membrii comisiei trebuie să acţioneze imparţial, să aplice criteriile comunicate public şi să evite orice situaţie care ar putea afecta obiectivitatea evaluării.

(4) Membrii comisiei declară eventualele situaţii de conflict de interese şi se abţin de la evaluare atunci când imparţialitatea lor ar putea fi afectată, potrivit regulilor aplicabile.

(5) Comisia are următoarele atribuţii:

a) verifică respectarea condiţiilor de eligibilitate;

b) evaluează dosarele şi probele prevăzute în anunţ;

c) aplică grila de evaluare şi descriptorii aferenţi;

d) consemnează punctajele şi justificările necesare;

e) stabileşte clasamentul candidaţilor;

f) întocmeşte procesele-verbale şi documentele aferente selecţiei;

g) formulează propunerea privind rezultatele selecţiei;

h) analizează contestaţiile în limitele competenţelor stabilite prin apel şi prin reglementările aplicabile;

i) asigură confidenţialitatea informaţiilor şi protecţia datelor personale.

**Art. 7. Publicarea apelului de selecţie**

(1) Înainte de începerea selecţiei se publică un anunţ specific fiecărei mobilităţi.

(2) Anunţul va cuprinde cel puţin:

a) denumirea proiectului şi referinţa acestuia, după caz;

b) calendarul selecţiei;

c) scopul şi obiectivele mobilităţii;

d) nivelul de învăţământ şi clasele eligibile;

e) numărul de locuri disponibile şi, dacă este cazul, numărul de locuri de rezervă;

f) condițiile de eligibilitate;

g) documentele necesare pentru înscriere;

h) probele și instrumentele de evaluare;

i) modalitatea și termenul de depunere a contestațiilor;

j) datele de contact și modalitatea de transmitere a documentelor.

(3) Criteriile, descriptorii și instrumentele de evaluare nu se modifică după începerea selecției pentru a favoriza sau dezavantaja un candidat. Orice modificare justificată de o împrejurare obiectivă se face înaintea evaluării, se aprobă potrivit procedurilor interne și se comunică tuturor candidaților afectați, cu asigurarea unui tratament echitabil.

**Art. 8. Dosarul de candidatură**

(1) Dosarul de candidatură poate include, în funcție de cerințele mobilității:

a) formularul de înscriere;

b) scrisoarea de motivație;

c) CV Europass sau un document echivalent, dacă este relevant pentru activitate;

d) acordul părintelui/reprezentantului legal, în cazul elevilor minori, potrivit cerințelor aplicabile;

e) declarațiile și documentele necesare organizării în siguranță a mobilității;

f) alte documente strict relevante, precizate în anunț.

(2) Documentele solicitate trebuie să fie proporționale cu vârsta elevilor, scopul mobilității și natura activităților.

(3) Nu se solicită informații fără legătură cu eligibilitatea sau cu evaluarea candidaturii.

(4) Dosarele incomplete sau depuse după termen se tratează potrivit regulilor comunicate în apel. Eventualele posibilități de remediere a unor lipsuri formale se aplică unitar tuturor candidaților aflați în situații comparabile.

## CAPITOLUL IV. CRITERIILE ŞI GRILA GENERALĂ DE EVALUARE

### Art. 9. Cadrul de evaluare

(1) Evaluarea candidaţilor se realizează pe baza unei grile cu un punctaj total de 100 de puncte.

(2) Grila generală de mai jos constituie cadrul de referinţă pentru apelurile de selecţie. Punctajele şi descriptorii specifici se includ în documentaţia fiecărui apel înainte de începerea selecţiei, în funcţie de obiectivele şi activităţile mobilităţii.

(3) Criteriile trebuie să permită evaluarea motivaţiei, a capacităţii de comunicare şi colaborare, a disponibilităţii pentru învăţare şi adaptare şi a potenţialului de valorificare a experienţei.

### Art. 10. Criterii generale şi punctaje

**Criteriul 1. Motivaţia pentru participarea la mobilitate – maximum 20 de puncte**

Se evaluează:

- claritatea şi autenticitatea motivaţiei exprimate;
- înţelegerea caracterului educaţional al mobilităţii;
- identificarea beneficiilor de învăţare urmărite;
- disponibilitatea de implicare în activităţile propuse;
- corelarea motivaţiei cu obiectivele şi rezultatele aşteptate ale mobilităţii.

**Criteriul 2. Comunicarea, colaborarea şi deschiderea interculturală – maximum 20 de puncte**

Se evaluează:

- capacitatea de exprimare şi ascultare activă;
- disponibilitatea de a lucra în echipă;

- respectul față de opinii și perspective diferite;
- capacitatea de a contribui la activități comune și de a negocia soluții;
- disponibilitatea de a participa constructiv la interacțiuni într-un mediu cultural și educațional divers.

**Criteriul 3. Competențele de comunicare în limba de lucru a mobilității – maximum 15 puncte**

Se evaluează, în raport cu activitățile mobilității:

- înțelegerea mesajelor orale și scrise;
- exprimarea orală și, după caz, scrisă;
- capacitatea de a solicita clarificări și de a transmite informații;
- utilizarea funcțională a limbii pentru comunicare și colaborare.

Nivelul lingvistic solicitat trebuie să fie proporțional cu vârsta elevilor și cu cerințele concrete ale activităților.

**Criteriul 4. Responsabilitate, autonomie și adaptabilitate – maximum 15 puncte**

Se evaluează:

- înțelegerea responsabilităților asociate participării;
- respectarea instrucțiunilor și a regulilor de siguranță;
- organizarea activităților și gestionarea sarcinilor;
- disponibilitatea de a solicita sprijin atunci când este necesar;
- capacitatea de adaptare la un program, un mediu și un set de reguli diferite.

**Criteriul 5. Interesul pentru tematica și obiectivele proiectului – maximum 15 puncte**

Se evaluează:

- înțelegerea temei și a obiectivelor mobilității;

- interesul pentru activitățile educaționale propuse;
- capacitatea de a formula întrebări, idei sau contribuții relevante;
- disponibilitatea de a participa activ la realizarea sarcinilor și produselor comune.

**Criteriul 6. Potențialul de învățare, dezvoltare personală și diseminare – maximum 15 puncte**

Se evaluează:

- capacitatea de a identifica rezultate de învățare urmărite;
- deschiderea față de experiențe și metode noi;
- disponibilitatea de a reflecta asupra experienței și de a valorifica achizițiile dobândite;
- capacitatea de a contribui, potrivit vârstei, la prezentarea și diseminarea rezultatelor în comunitatea școlară.

**Punctaj total: 100 de puncte.**

**Art. 11. Descriptorii de evaluare**

(1) Pentru fiecare criteriu se stabilesc descriptori care descriu niveluri de îndeplinire și permit acordarea punctajului în mod coerent și verificabil.

(2) Descriptorii se adaptează particularităților mobilității, fără a modifica sensul criteriului și fără a introduce condiții discriminatorii.

(3) În funcție de criteriu, descriptorii pot reflecta următoarele niveluri de manifestare:

- **Nivel foarte bun:** candidatul demonstrează clar, prin exemple sau răspunsuri relevante, capacitatea evaluată și o corelează cu obiectivele mobilității;
- **Nivel bun:** candidatul demonstrează în mare măsură capacitatea evaluată, cu unele aspecte insuficient dezvoltate;
- **Nivel satisfăcător:** candidatul demonstrează parțial capacitatea evaluată, fiind necesare clarificări sau sprijin suplimentar;

- **Nivel redus:** dovezile prezentate sunt limitate, insuficient relevante sau nu demonstrează în mod clar capacitatea urmărită.

(4) În anunțul fiecărei selecții se precizează modul de raportare a acestor niveluri la punctajul fiecărui criteriu, astfel încât candidații să cunoască înainte de evaluare reperele utilizate.

(5) Punctajul nu se acordă pe baza impresiilor generale despre personalitatea elevului, a popularității acestuia, a relațiilor personale sau a unor aprecieri subiective fără legătură cu criteriile publicate.

**Art. 12. Experiența anterioară și oportunitățile de participare**

(1) Participarea anterioară la proiecte eTwinning, Erasmus+ sau la alte activități internaționale nu constituie, prin ea însăși, o condiție obligatorie de eligibilitate și nu determină automat acordarea unui punctaj suplimentar.

(2) Experiențele anterioare pot fi utilizate ca exemple relevante pentru demonstrarea unor competențe, precum comunicarea, colaborarea, asumarea responsabilităților sau interacțiunea interculturală, numai în măsura în care acest lucru este prevăzut în descriptorii publicați și se aplică în mod unitar tuturor candidaților.

(3) Lipsa experienței internaționale anterioare nu poate fi tratată automat ca lipsă de motivație, de competență lingvistică sau de deschidere interculturală.

(4) Competențele urmărite pot fi demonstrate și prin răspunsurile la interviu, activitățile școlare, experiențele de colaborare, sarcinile practice sau alte probe prevăzute în anunț, fără a condiționa evaluarea de accesul anterior la o anumită oportunitate.

(5) Apartenența la un proiect sau participarea la o activitate anterioară nu înlocuiește evaluarea competențelor relevante pentru mobilitatea curentă.

## CAPITOLUL V. ETAPELE SELECȚIEI

**Art. 13. Etapa I – Publicarea apelului**

(1) Apelul se publică pe site-ul oficial al unității de învățământ înainte de începerea înscrierilor.

(2) Calendarul trebuie să prevadă termene clare pentru depunerea dosarelor, evaluare, afișarea rezultatelor, depunerea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.

**Art. 14. Etapa a II-a – Depunerea și verificarea dosarelor**

(1) Dosarele se depun în locul, formatul și intervalul prevăzute în anunț.

(2) Comisia verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și consemnează rezultatul verificării.

(3) Candidații neeligibili nu intră în etapa de evaluare pe bază de punctaj. Motivul neeligibilității se consemnează și se comunică în condițiile stabilite prin apel.

**Art. 15. Etapa a III-a – Evaluarea candidaților**

(1) Evaluarea poate include, în funcție de specificul mobilității:

a) analiza dosarului de candidatură;

b) evaluarea scrisorii de motivație;

c) interviu individual sau în grup;

d) probă de comunicare în limba de lucru;

e) activitate practică ori sarcină colaborativă;

f) alte instrumente relevante, precizate în anunț.

(2) Probele sunt alese în raport cu competențele necesare participării la mobilitate și sunt adecvate vârstei elevilor.

(3) Fiecare probă se evaluează potrivit criteriilor și descriptorilor publicați. Nu se introduc criterii suplimentare în cursul evaluării.

(4) Comisia consemnează punctajul pentru fiecare criteriu și, atunci când este necesar pentru justificarea evaluării, elementele relevante care au stat la baza acordării acestuia.

(5) Pentru a asigura coerența evaluării, comisia poate utiliza o fișă individuală de evaluare și poate stabili, înaintea interviurilor, întrebări sau sarcini comune tuturor candidaților.

(6) În cazul în care sunt utilizate mai multe instrumente de evaluare, anunțul precizează ponderea fiecăruia în punctajul final.

**Art. 16. Etapa a IV-a – Stabilirea clasamentului**

(1) Punctajul final al fiecărui candidat se stabilește prin însumarea punctajelor acordate la criteriile publicate.

(2) Candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a punctajelor finale.

(3) Sunt declarați admiși candidații care ocupă locurile disponibile, în ordinea clasamentului, cu respectarea condițiilor specifice proiectului.

(4) Candidații care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, dar nu se încadrează în numărul locurilor disponibile, pot fi declarați respinși sau plasați pe lista de rezervă, conform anunțului.

(5) Pentru situațiile de egalitate de punctaj se aplică regulile de departajare publicate înainte de începerea selecției. Acestea trebuie să fie obiective și legate de criteriile mobilității. Nu se introduc ulterior criterii de departajare neanunțate.

(6) Rezultatele se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei.

**Art. 17. Etapa a V-a – Publicarea rezultatelor inițiale**

(1) Rezultatele inițiale se publică la data prevăzută în calendarul selecției.

(2) Publicarea se realizează cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal. Se vor evita publicarea unor informații personale care nu sunt necesare comunicării rezultatelor.

(3) Modalitatea de comunicare a punctajelor individuale se precizează în anunț.

**Art. 18. Etapa a VI-a – Depunerea și soluționarea contestațiilor**

(1) Candidații pot depune contestații în termenul și prin modalitatea precizate în anunțul de selecție.

(2) Contestația trebuie să identifice rezultatul sau aspectele contestate și să permită examinarea punctuală a solicitării.

(3) Contestațiile se soluționează de persoanele sau comisia desemnată potrivit anunțului și regulilor interne, cu evitarea, reevaluării de către aceleași persoane a aspectelor contestate atunci când acest lucru ar putea afecta imparțialitatea.

(4) Analiza contestației urmărește verificarea respectării procedurii, a aplicării criteriilor publicate, a corectitudinii calculării punctajului și a concordanței dintre evaluare și documentele existente.

(5) În urma analizei, punctajul poate fi menținut sau modificat, după caz, pe baza unor motive verificabile și consemnate.

(6) Răspunsul la contestație se comunică în modalitatea și la data prevăzute în anunț, cu respectarea cadrului legal aplicabil.

(7) Contestațiile se soluționează în limitele procedurii de selecție și ale competențelor stabilite. Drepturile persoanelor de a formula petiții sau de a utiliza alte căi prevăzute de lege nu sunt restrânse prin prezenta procedură.

(8) Pentru punctajul obținut la interviu nu se fac contestații.

**Art. 19. Etapa a VII-a – Publicarea rezultatelor finale**

(1) După soluționarea contestațiilor se publică rezultatele finale ale selecției.

(2) Rezultatele finale se consemnează într-un proces-verbal, iar documentele relevante se arhivează potrivit regulilor aplicabile.

(3) După încheierea selecției, elevii declarați admiși și părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori sunt informați cu privire la etapele următoare, documentele necesare, activitățile de pregătire, regulile de participare și responsabilitățile asociate mobilității.

## CAPITOLUL VI. PREGĂTIREA ȘI PARTICIPAREA LA MOBILITATE

**Art. 20. Obligațiile participanților selectați**

(1) Elevii selectați se angajează să participe la activitățile pregătitoare și la activitățile prevăzute în programul mobilității, potrivit calendarului comunicat.

(2) Participanții trebuie să respecte regulile de siguranță, conduită, comunicare și colaborare stabilite de unitatea de învățământ și de organizația-gazdă.

(3) Elevii au responsabilitatea de a contribui, potrivit vârstei și rolului lor, la realizarea activităților și a produselor educaționale asociate mobilității.

(4) După mobilitate, participanții contribuie la valorificarea și diseminarea rezultatelor, prin activități precum prezentări, expoziții, materiale digitale, activități cu alți elevi sau alte forme adecvate proiectului.

**Art. 21. Retragerea unui participant și utilizarea listei de rezervă**

(1) Dacă un elev selectat se retrage sau nu mai poate participa, situația se analizează în raport cu motivele prezentate, cerințele proiectului și calendarul mobilității.

(2) În cazul în care este necesară ocuparea unui loc devenit vacant, poate fi contactat următorul candidat de pe lista de rezervă, în ordinea clasamentului și cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

(3) În cazul în care nu există o listă de rezervă sau aceasta nu poate fi utilizată, se procedează conform regulilor proiectului și cerințelor aplicabile, documentând decizia.

(4) Nicio modificare a componenței grupului nu se realizează arbitrar sau pe baza unor preferințe personale.

## CAPITOLUL VII. INCLUZIUNE, ECHITATE ȘI NEDISCRIMINARE

**Art. 22. Asigurarea accesului echitabil**

(1) Unitatea de învățământ urmărește ca oportunitățile de mobilitate să fie accesibile elevilor eligibili din toate mediile, în condițiile și limitele stabilite de proiect și de Ghidul Erasmus+ aplicabil.

(2) În organizarea selecției se urmărește identificarea și, în măsura posibilului, reducerea barierelor de informare, participare și acces la procedură.

(3) Dacă un candidat are nevoie de măsuri rezonabile de sprijin sau de adaptarea modalității de evaluare, solicitarea se analizează individual, în raport cu natura probei, obiectivele mobilității și cadrul legal aplicabil, fără a compromite validitatea și echitatea evaluării.

(4) Incluziunea nu presupune renunțarea la evaluarea competențelor relevante pentru mobilitate, ci aplicarea unor condiții echitabile de acces și evaluare, în acord cu obiectivele programului.

(5) Nicio categorie de elevi nu este exclusă în mod automat pe baza situației sociale, a dizabilității sau a altor caracteristici personale. Eventualele condiții de participare trebuie să fie justificate de cerințele reale ale mobilității și conforme cadrului legal.

**Art. 23. Garanții împotriva discriminării**

(1) Comisia nu poate acorda sau retrage puncte pe baza unor criterii care nu au fost publicate și care nu au legătură directă cu obiectivele mobilității.

(2) Nu constituie, prin ele însele, motive de avantaj sau dezavantaj:

- participarea sau neparticiparea anterioară la o mobilitate Erasmus+;
- existența sau inexistența unor relații personale cu membrii echipei de proiect;
- opiniile personale ale candidatului, în măsura în care acestea nu se manifestă prin comportamente relevante și observabile pentru criteriile educaționale publicate.

(3) Sunt evaluate comportamentele și competențele relevante demonstrate în raport cu criteriile comunicate, nu etichete referitoare la personalitatea elevului sau presupuneri privind intențiile acestuia.

## CAPITOLUL VIII. DOCUMENTAREA, CONFIDENȚIALITATEA ȘI ARHIVAREA

**Art. 24. Documentele selecției**

(1) Pentru fiecare apel de selecție se păstrează, după caz, următoarele documente:

a) decizia de constituire a comisiei;

b) anunțul de selecție și dovada publicării;

c) metodologia specifică și grila de evaluare;

d) dosarele candidaților;

e) fișele individuale de evaluare;

f) procesele-verbale ale comisiei;

g) rezultatele inițiale și finale;

h) contestațiile și documentele privind soluționarea acestora;

i) documentele privind comunicarea rezultatelor;

j) alte documente necesare pentru justificarea și verificarea procesului de selecție.

(2) Documentele se păstrează și se arhivează în conformitate cu regulile aplicabile unității de învățământ, proiectului și legislației privind arhivarea și protecția datelor.

**Art. 25. Protecția datelor cu caracter personal**

(1) Datele personale ale candidaților se colectează și se prelucrează numai în măsura necesară organizării selecției, desfășurării mobilității și îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale.

(2) Accesul la dosarele individuale și la fișele de evaluare este limitat la persoanele autorizate.

(3) Comunicarea rezultatelor, a punctajelor și a documentelor se realizează cu respectarea drepturilor persoanelor vizate și a legislației aplicabile.

(4) Documentele sau informațiile referitoare la alți candidați nu se comunică în mod nejustificat, iar eventualele solicitări de acces se analizează potrivit cadrului legal aplicabil.

## CAPITOLUL IX. MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PROCEDURII

**Art. 26. Responsabilități**

(1) Conducerea unității de învățământ asigură cadrul organizatoric pentru aplicarea prezentei proceduri.

(2) Coordonatorul proiectului Erasmus+ urmărește corelarea apelurilor de selecție cu obiectivele proiectului, cerințele Ghidului Erasmus+ și standardele de calitate aplicabile.

(3) Comisia de selecție răspunde de aplicarea criteriilor publicate, de corectitudinea evaluării și de documentarea rezultatelor.

(4) Secretarul comisiei, dacă este desemnat, asigură gestionarea documentelor și consemnarea etapelor procedurale.

(5) Diriginții și cadrele didactice implicate pot sprijini comunicarea informațiilor către elevi, fără a interveni nejustificat în evaluarea candidaturilor.

**Art. 27. Revizuirea procedurii**

(1) Procedura se revizuiește ori de câte ori modificările Ghidului Erasmus+, ale cadrului normativ, ale cerințelor proiectelor sau ale organizării interne fac necesară actualizarea sa.

(2) Revizuirea se realizează prin circuitul intern de aprobare al unității de învățământ.

(3) Modificările procedurii nu se aplică retroactiv pentru a schimba criteriile unui proces de selecție deja început.

## CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 28. Aplicarea procedurii**

(1) Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării și se aplică apelurilor de selecție organizate ulterior acestei date.

(2) Pentru fiecare mobilitate se elaborează și se publică un anunț specific, care detaliază condițiile de eligibilitate, criteriile și descriptorii de evaluare, punctajele, probele, calendarul și modalitatea de contestare.

(3) Anunțul specific nu poate introduce criterii contrare prezentei proceduri sau cadrului aplicabil proiectului.

(4) Situațiile care nu sunt reglementate expres prin prezenta procedură se soluționează de conducerea unității de învățământ și de structurile responsabile, în conformitate cu legislația în vigoare, cu Ghidul Erasmus+ aplicabil și cu documentele proiectului.

(5) Prezenta procedură se publică pe site-ul oficial al Liceului Teoretic „David Voniga" Giroc și se aduce la cunoștința persoanelor implicate în organizarea selecțiilor Erasmus+.

**Elaborat de:** Prof. Bejinaru Mariana

**Verificat de:** Prof. Murgilă Rita